



**PEMERINTAH KOTA KUPANG  
KECAMATAN KELAPA LIMA  
KELURAHAN KELAPA LIMA**

Alamat: Jl. DR Sam Ratulangi Nomor 02, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur

---

**LAPORAN BULANAN  
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KELURAHAN  
BULAN MARET TAHUN 2026**

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya, pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan di Kelurahan Kelapa Lima selama Bulan Maret Tahun 2026 dapat berjalan dengan baik sehingga Laporan Bulanan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Kelapa Lima ini dapat disusun dan diselesaikan tepat pada waktunya.

Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Kelurahan Kelapa Lima kepada Camat Kelapa Lima sekaligus sebagai sarana evaluasi terhadap pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan masyarakat, pemberdayaan masyarakat, serta pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Kelapa Lima.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai kondisi umum wilayah, capaian pelaksanaan tugas dan fungsi, permasalahan yang dihadapi, langkah-langkah penyelesaian yang telah dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan pada periode berikutnya.

Secara umum pelaksanaan tugas pemerintahan selama bulan laporan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Berbagai program, kegiatan, dan pelayanan kepada masyarakat telah dilaksanakan sesuai tugas dan kewenangan yang dimiliki Kelurahan dengan tetap mengedepankan prinsip pelayanan yang cepat, transparan, akuntabel, dan berorientasi pada kepentingan masyarakat.

Keberhasilan pelaksanaan tugas tersebut tidak terlepas dari dukungan Pemerintah Kota Kupang, Kecamatan Kelapa Lima, lembaga kemasyarakatan, tokoh agama, tokoh masyarakat, tokoh pemuda, RT/RW, serta seluruh masyarakat Kelurahan Kelapa Lima yang senantiasa mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di wilayah.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki berbagai kekurangan sehingga masukan dan saran yang konstruktif sangat diharapkan guna penyempurnaan pelaksanaan tugas pemerintahan pada masa yang akan datang.

Akhirnya, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat sebagai bahan evaluasi, pengambilan kebijakan, serta peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan di Kelurahan Kelapa Lima.

Kupang, 23 Juni 2026

Plt. LURAH KELAPA LIMA

VIRGORIO MIGUEL KLAU, S.STP

NIP. 199909112020081001

# DAFTAR ISI

## KATA PENGANTAR

## BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Dasar Hukum
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Ruang Lingkup Laporan

## BAB II GAMBARAN UMUM WILAYAH

- A. Kondisi Umum Wilayah
- B. Kondisi Kependudukan
- C. Kondisi Sosial Kemasyarakatan
- D. Kondisi Ketenteraman Dan Ketertiban Umum
- E. Kondisi Lingkungan Dan Kebersihan
- F. Pelaksanaan Agenda Strategis Bulan Berjalan

## BAB III PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI

- A. Pelaksanaan Tugas Lurah
- B. Pelaksanaan Tugas Sekretariat Kelurahan
- C. Pelaksanaan Tugas Seksi Pemerintahan dan Ketenteraman Ketertiban
- D. Pelaksanaan Tugas Seksi Pelayanan Masyarakat
- E. Pelaksanaan Tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan
- F. Koordinasi, Pembinaan Dan Fasilitasi Lintas Sektor

## BAB IV PERMASALAHAN, HAMBATAN DAN UPAYA PENYELESAIAN

## BAB V ANALISIS DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

## BAB VI RENCANA TINDAK LANJUT

## BAB VII PENUTUP

## LAMPIRAN

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Kelurahan merupakan perangkat kecamatan yang mempunyai peran penting dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, serta pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum pada tingkat wilayah yang paling dekat dengan masyarakat. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Kelurahan dituntut untuk mampu memberikan pelayanan yang cepat, tepat, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai ujung tombak pelayanan pemerintahan, Kelurahan Kelapa Lima memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas pemerintahan, pelayanan masyarakat, pembangunan, pemberdayaan masyarakat, serta pembinaan sosial kemasyarakatan dapat berjalan secara optimal dan berkesinambungan.

Seiring dengan meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan publik yang berkualitas, Pemerintah Kelurahan Kelapa Lima terus berupaya meningkatkan kinerja organisasi melalui penguatan tata kelola pemerintahan, peningkatan kualitas sumber daya aparatur, penguatan koordinasi lintas sektor, serta optimalisasi peran serta masyarakat dalam mendukung pembangunan di wilayah.

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), diperlukan adanya mekanisme pelaporan yang dapat menggambarkan pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan secara menyeluruh. Oleh karena itu, penyusunan Laporan Bulanan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan merupakan salah satu instrumen penting yang digunakan sebagai sarana pertanggungjawaban, evaluasi, pengendalian, dan perencanaan penyelenggaraan pemerintahan pada periode berikutnya.

Laporan ini memuat berbagai informasi terkait kondisi wilayah, pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing unsur organisasi kelurahan, capaian pelayanan kepada masyarakat, pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat, kondisi ketenteraman dan ketertiban umum, serta berbagai permasalahan dan langkah penyelesaian yang dilakukan selama periode pelaporan.

Dengan tersusunnya laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang objektif mengenai penyelenggaraan pemerintahan di Kelurahan Kelapa Lima serta menjadi bahan evaluasi bagi seluruh pemangku kepentingan dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan dan pembangunan di masa yang akan datang.

## **B. DASAR HUKUM**

Laporan Bulanan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Kelapa Lima disusun berdasarkan:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
4. Peraturan Daerah (Perda) Kota Kupang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
5. Peraturan Wali Kota Kupang Nomor 59 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan.
6. Ketentuan peraturan perundang-undangan lainnya No, 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah dan Undang undang nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik.

## **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

### **1. Maksud**

Penyusunan laporan ini dimaksudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan Kelapa Lima selama Bulan Maret Tahun 2026 serta sebagai sarana evaluasi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan, pelayanan masyarakat, pemberdayaan masyarakat, dan pembinaan ketenteraman serta ketertiban umum.

### **2. Tujuan**

Tujuan penyusunan laporan ini adalah:

- a. Menyajikan informasi mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Kelurahan selama periode pelaporan.
- b. Mengetahui capaian pelaksanaan program, kegiatan, dan pelayanan kepada masyarakat.
- c. Mengidentifikasi berbagai permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas pemerintahan.
- d. Menyusun langkah-langkah tindak lanjut dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan dan penyelenggaraan pemerintahan.

- e. Menjadi bahan evaluasi dan pembinaan bagi Pemerintah Kecamatan Kelapa Lima.
- f. Menjadi dokumen administrasi pemerintahan yang dapat digunakan sebagai referensi dalam penyusunan laporan berkala lainnya.

#### **D. RUANG LINGKUP LAPORAN**

Ruang lingkup laporan ini meliputi seluruh pelaksanaan tugas dan fungsi Pemerintah Kelurahan Kelapa Lima selama Bulan Maret Tahun 2026, yang mencakup:

1. Penyelenggaraan pemerintahan kelurahan.
2. Pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat.
3. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial.
4. Pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum.
5. Pengelolaan administrasi pemerintahan.
6. Pembinaan kelembagaan masyarakat.
7. Koordinasi lintas sektor dan kemitraan pembangunan.
8. Penanganan permasalahan sosial kemasyarakatan.
9. Pemeliharaan kebersihan dan lingkungan.
10. Pelaksanaan kegiatan lainnya yang menjadi tugas dan kewenangan Kelurahan.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM WILAYAH**

#### **A. KONDISI UMUM WILAYAH**

Kelurahan Kelapa Lima merupakan salah satu kelurahan yang berada dalam wilayah administrasi Kecamatan Kelapa Lima, Kota Kupang. Secara umum, Kelurahan Kelapa Lima memiliki posisi yang strategis karena berada pada kawasan perkotaan yang berkembang dan menjadi salah satu pusat aktivitas masyarakat baik dalam bidang pemerintahan, pendidikan, perdagangan, jasa maupun kegiatan sosial kemasyarakatan.

Selama Bulan Maret Tahun 2026, kondisi wilayah Kelurahan Kelapa Lima secara umum berada dalam keadaan aman, tertib, dan kondusif. Aktivitas masyarakat berlangsung normal dan berbagai kegiatan pemerintahan, pelayanan publik, pembangunan, serta kegiatan kemasyarakatan dapat dilaksanakan dengan baik.

Perkembangan wilayah yang cukup dinamis memberikan tantangan tersendiri bagi Pemerintah Kelurahan dalam melaksanakan tugas pelayanan kepada masyarakat. Berbagai kebutuhan pelayanan administrasi, pembinaan masyarakat, koordinasi pembangunan, serta penyelesaian berbagai persoalan sosial kemasyarakatan terus mengalami peningkatan seiring dengan perkembangan jumlah penduduk dan aktivitas masyarakat.

Pemerintah Kelurahan terus berupaya menjaga kualitas pelayanan publik serta meningkatkan koordinasi dengan seluruh pemangku kepentingan guna menciptakan kondisi wilayah yang aman, tertib, nyaman, dan mendukung pelaksanaan pembangunan yang berkelanjutan.

#### **B. KONDISI KEPENDUDUKAN**

Kependudukan merupakan salah satu aspek penting dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Data kependudukan yang akurat menjadi dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi berbagai program pembangunan serta pelayanan kepada masyarakat.

Selama bulan laporan, Pemerintah Kelurahan Kelapa Lima terus melakukan koordinasi dengan RT, RW, serta instansi terkait dalam rangka pemutakhiran data kependudukan. Berbagai perubahan data akibat kelahiran, kematian, perpindahan penduduk, dan perubahan status administrasi lainnya terus dipantau dan didokumentasikan sesuai ketentuan yang berlaku.

Secara umum, kondisi administrasi kependudukan masyarakat menunjukkan perkembangan yang baik. Kesadaran masyarakat untuk mengurus dokumen kependudukan terus mengalami peningkatan meskipun masih diperlukan sosialisasi dan

pembinaan secara berkelanjutan guna mewujudkan tertib administrasi kependudukan di seluruh wilayah Kelurahan.

Adapun data rinci mengenai jumlah penduduk, jumlah kepala keluarga, mutasi penduduk, dan data kependudukan lainnya sebagaimana tercantum pada lampiran laporan ini.

### **C. KONDISI SOSIAL KEMASYARAKATAN**

Kehidupan sosial kemasyarakatan di Kelurahan Kelapa Lima selama bulan laporan berlangsung dalam suasana yang harmonis dan kondusif. Hubungan antarwarga, tokoh masyarakat, tokoh agama, tokoh pemuda, dan berbagai kelompok masyarakat berjalan dengan baik serta dilandasi semangat kebersamaan dan toleransi.

Berbagai kegiatan sosial kemasyarakatan yang dilaksanakan oleh masyarakat mendapatkan dukungan dan fasilitasi dari Pemerintah Kelurahan sesuai dengan kewenangan yang dimiliki. Kegiatan keagamaan, kegiatan sosial, kegiatan kepemudaan, kegiatan pendidikan, serta berbagai kegiatan kemasyarakatan lainnya dapat berlangsung dengan baik dan mendapat partisipasi aktif dari masyarakat.

Keberadaan lembaga kemasyarakatan seperti RT, RW, PKK, LPM, Karang Taruna, kader pembangunan, kader kesehatan, serta berbagai organisasi masyarakat lainnya terus berperan aktif dalam mendukung pelaksanaan program pemerintah dan pembangunan di tingkat kelurahan.

Pemerintah Kelurahan juga terus mendorong penguatan partisipasi masyarakat dalam berbagai kegiatan pembangunan melalui pendekatan kolaboratif dan partisipatif sehingga masyarakat tidak hanya menjadi objek pembangunan tetapi juga menjadi pelaku utama pembangunan di wilayahnya.

### **D. KONDISI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Situasi ketenteraman dan ketertiban umum selama Bulan Maret Tahun 2026 secara umum berada dalam kondisi aman dan kondusif. Koordinasi yang baik antara Pemerintah Kelurahan, Babinsa, Bhabinkamtibmas, RT/RW, tokoh masyarakat, tokoh agama, dan seluruh unsur masyarakat menjadi faktor penting dalam menjaga stabilitas keamanan wilayah.

Berbagai potensi gangguan keamanan dan ketertiban yang muncul di lingkungan masyarakat dapat diantisipasi dan diselesaikan melalui pendekatan persuasif, mediasi, musyawarah, serta koordinasi lintas sektor. Pemerintah Kelurahan senantiasa mengedepankan upaya pencegahan dan penyelesaian masalah secara kekeluargaan guna menjaga keharmonisan hubungan antarwarga.

Selain itu, kegiatan pemantauan wilayah, koordinasi keamanan lingkungan, serta komunikasi yang intensif dengan berbagai pihak terus dilakukan untuk memastikan kondisi wilayah tetap aman dan terkendali.

Secara umum tidak terdapat kejadian yang berdampak signifikan terhadap stabilitas sosial maupun penyelenggaraan pemerintahan selama periode pelaporan.

#### **E. KONDISI LINGKUNGAN DAN KEBERSIHAN**

Kondisi lingkungan Kelurahan Kelapa Lima selama bulan laporan secara umum berada dalam keadaan baik. Pemerintah Kelurahan bersama masyarakat terus berupaya menjaga kebersihan lingkungan melalui berbagai kegiatan gotong royong, kerja bakti, dan kegiatan pemeliharaan lingkungan lainnya.

Permasalahan persampahan dan kebersihan lingkungan masih menjadi salah satu fokus perhatian Pemerintah Kelurahan mengingat meningkatnya aktivitas masyarakat di wilayah perkotaan. Berbagai upaya pembinaan, sosialisasi, dan koordinasi dengan masyarakat terus dilakukan guna meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya menjaga kebersihan lingkungan.

Partisipasi masyarakat dalam kegiatan kebersihan lingkungan menunjukkan perkembangan yang positif meskipun masih diperlukan upaya yang berkelanjutan untuk meningkatkan kesadaran dan tanggung jawab bersama dalam pengelolaan lingkungan. Pemerintah Kelurahan akan terus mendorong terciptanya lingkungan yang bersih, sehat, nyaman, dan berkelanjutan melalui kerja sama seluruh elemen masyarakat.

#### **F. PELAKSANAAN AGENDA STRATEGIS BULAN BERJALAN**

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, serta pelaksanaan program pembangunan di wilayah, Pemerintah Kelurahan Kelapa Lima selama Bulan Maret Tahun 2026 telah melaksanakan berbagai agenda strategis sesuai dengan prioritas pembangunan daerah, kebutuhan masyarakat, dan program kerja Kecamatan Kelapa Lima.

Pelaksanaan agenda strategis tersebut dilaksanakan melalui pendekatan kolaboratif dengan melibatkan perangkat kelurahan, RT/RW, lembaga kemasyarakatan, tokoh masyarakat, tokoh agama, tokoh pemuda, serta berbagai pemangku kepentingan lainnya guna memastikan pelaksanaan program berjalan secara efektif dan memberikan manfaat bagi masyarakat.

### 1. Dukungan Terhadap Program Prioritas Pemerintah Kota Kupang

Pemerintah Kelurahan Kelapa Lima terus mendukung pelaksanaan berbagai program prioritas Pemerintah Kota Kupang melalui fasilitasi, koordinasi, pendampingan, dan pelaksanaan kegiatan sesuai kewenangan kelurahan.

Dukungan tersebut diwujudkan melalui penyebaran informasi kepada masyarakat, fasilitasi pelaksanaan program pemerintah, pemutakhiran data pendukung program, serta pelaksanaan berbagai kegiatan yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kualitas pelayanan publik.

Pemerintah Kelurahan juga berupaya memastikan bahwa berbagai kebijakan dan program pembangunan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota dapat tersampaikan dengan baik kepada masyarakat sehingga manfaat program dapat dirasakan secara optimal.

### 2. Dukungan Terhadap Program dan Kegiatan Kecamatan Kelapa Lima

Sebagai perangkat kecamatan, Kelurahan Kelapa Lima senantiasa mendukung pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kelapa Lima melalui koordinasi, pelaporan, penyediaan data, serta pelaksanaan berbagai kegiatan yang menjadi bagian dari program kerja kecamatan.

Berbagai arahan, kebijakan, dan instruksi yang disampaikan oleh Pemerintah Kecamatan telah ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku dan disesuaikan dengan kondisi wilayah serta kebutuhan masyarakat.

Koordinasi yang baik antara Pemerintah Kelurahan dan Pemerintah Kecamatan menjadi faktor penting dalam mendukung efektivitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di wilayah Kelapa Lima.

### 3. Penanganan Kebersihan Lingkungan dan Persampahan

Kebersihan lingkungan dan pengelolaan sampah merupakan salah satu fokus perhatian Pemerintah Kelurahan mengingat pentingnya menciptakan lingkungan yang bersih, sehat, dan nyaman bagi masyarakat.

Selama bulan laporan, Pemerintah Kelurahan terus mendorong partisipasi masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan melalui kegiatan kerja bakti, gotong royong, sosialisasi kebersihan lingkungan, serta koordinasi dengan RT dan RW dalam pengelolaan kebersihan lingkungan masing-masing wilayah.

Selain itu, Pemerintah Kelurahan juga melakukan pemantauan terhadap berbagai titik yang memerlukan perhatian khusus terkait kebersihan lingkungan serta berupaya

membangun kesadaran masyarakat mengenai pentingnya pengelolaan sampah yang baik dan bertanggung jawab.

Berbagai upaya tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas lingkungan serta mengurangi berbagai permasalahan yang berkaitan dengan kebersihan dan persampahan.

#### 4. Dukungan Terhadap Upaya Percepatan Penurunan Stunting

Dalam rangka mendukung program nasional dan daerah terkait percepatan penurunan stunting, Pemerintah Kelurahan terus melakukan koordinasi dengan puskesmas, kader kesehatan, kader posyandu, Tim Penggerak PKK, dan berbagai pihak terkait lainnya.

Dukungan yang diberikan meliputi fasilitasi kegiatan kesehatan masyarakat, pendampingan kegiatan posyandu, penyebaran informasi kesehatan, serta dukungan terhadap kegiatan yang berkaitan dengan peningkatan status kesehatan ibu dan anak.

Pemerintah Kelurahan juga mendukung pelaksanaan berbagai kegiatan edukasi kepada masyarakat terkait pentingnya pemenuhan gizi, pola hidup sehat, serta pencegahan berbagai faktor risiko yang dapat menyebabkan stunting.

#### 5. Pembinaan dan Penguatan Kelembagaan RT/RW

RT dan RW merupakan mitra strategis Pemerintah Kelurahan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat. Oleh karena itu, pembinaan terhadap RT dan RW terus dilakukan secara berkelanjutan.

Pembinaan tersebut meliputi peningkatan koordinasi, penyampaian informasi kebijakan pemerintah, penguatan administrasi kewilayahan, serta peningkatan kapasitas RT dan RW dalam mendukung pelaksanaan tugas pemerintahan dan pelayanan masyarakat.

Melalui pembinaan yang berkelanjutan diharapkan RT dan RW dapat semakin optimal dalam menjalankan fungsi dan perannya sebagai ujung tombak pelayanan masyarakat di tingkat lingkungan.

#### 6. Pembinaan dan Pendampingan Tim Penggerak PKK

Tim Penggerak PKK merupakan salah satu mitra strategis Pemerintah Kelurahan dalam mendukung pembangunan keluarga dan pemberdayaan masyarakat. Pemerintah Kelurahan terus memberikan dukungan dan pendampingan terhadap pelaksanaan berbagai kegiatan PKK melalui koordinasi, fasilitasi kegiatan, serta penguatan sinergi antara PKK dan pemerintah dalam mendukung pembangunan masyarakat.

Berbagai program yang dilaksanakan oleh PKK memiliki kontribusi yang besar terhadap peningkatan kesejahteraan keluarga, kesehatan masyarakat, pendidikan keluarga, dan pemberdayaan perempuan di wilayah Kelurahan Kelapa Lima.

#### 7. Pembinaan Karang Taruna dan Kepemudaan

Generasi muda memiliki peran penting dalam pembangunan masyarakat. Oleh karena itu, Pemerintah Kelurahan terus mendorong penguatan peran Karang Taruna dan organisasi kepemudaan dalam berbagai kegiatan sosial, kemasyarakatan, olahraga, dan pembangunan lingkungan.

Pemerintah Kelurahan memberikan ruang partisipasi yang luas bagi generasi muda untuk terlibat dalam berbagai kegiatan pembangunan serta mendorong terciptanya kegiatan-kegiatan positif yang mampu meningkatkan kapasitas dan kreativitas pemuda.

#### 8. Dukungan Terhadap Kegiatan Sosial, Keagamaan dan Kemasyarakatan

Pemerintah Kelurahan senantiasa mendukung berbagai kegiatan sosial, keagamaan, dan kemasyarakatan yang dilaksanakan oleh masyarakat sebagai bagian dari upaya memperkuat solidaritas sosial dan mempererat hubungan antarwarga.

Berbagai kegiatan yang dilaksanakan masyarakat mendapat perhatian dan dukungan sesuai kewenangan yang dimiliki oleh Pemerintah Kelurahan. Kehadiran pemerintah dalam berbagai kegiatan masyarakat merupakan bentuk komitmen untuk terus membangun kedekatan dengan masyarakat serta memperkuat sinergi dalam pembangunan wilayah.

#### 9. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Wilayah

Dalam rangka memastikan efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan, Pemerintah Kelurahan secara rutin melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kondisi wilayah, pelaksanaan pelayanan, perkembangan kegiatan masyarakat, serta berbagai permasalahan yang memerlukan perhatian pemerintah.

Kegiatan monitoring dan evaluasi tersebut menjadi dasar dalam penyusunan kebijakan, penentuan langkah tindak lanjut, serta penyelesaian berbagai persoalan yang berkembang di tengah masyarakat.

Melalui kegiatan monitoring dan evaluasi yang berkelanjutan, Pemerintah Kelurahan dapat memastikan bahwa seluruh kegiatan yang dilaksanakan tetap sejalan dengan tujuan pembangunan serta kebutuhan masyarakat.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI**

#### **A. PELAKSANAAN TUGAS LURAH**

Selama Bulan Maret Tahun 2026, penyelenggaraan pemerintahan di Kelurahan Kelapa Lima secara umum berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sebagai pimpinan penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kelurahan, Lurah melaksanakan fungsi koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, dan pengendalian terhadap seluruh pelaksanaan tugas aparatur kelurahan.

Dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, Lurah melakukan koordinasi secara berkelanjutan dengan Camat Kelapa Lima, perangkat daerah terkait, unsur TNI dan Polri, lembaga kemasyarakatan, tokoh agama, tokoh masyarakat, tokoh pemuda, serta berbagai pihak lainnya guna mendukung kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat.

Lurah juga memimpin rapat staf secara berkala dalam rangka melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas masing-masing unsur organisasi kelurahan, membahas berbagai permasalahan yang berkembang di masyarakat, serta merumuskan langkah-langkah penyelesaian yang diperlukan.

Selain itu, Lurah secara aktif melakukan pembinaan kepada perangkat RT dan RW sebagai mitra kerja pemerintah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat. Berbagai aspirasi dan kebutuhan masyarakat yang berkembang di wilayah terus dihimpun dan ditindaklanjuti sesuai dengan kewenangan yang dimiliki.

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik, Lurah juga melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat guna memastikan bahwa pelayanan yang diberikan berlangsung secara cepat, tepat, transparan, dan akuntabel.

Secara umum, pelaksanaan tugas dan fungsi Lurah selama bulan laporan berjalan dengan baik dan memberikan kontribusi positif terhadap penyelenggaraan pemerintahan serta pelayanan kepada masyarakat.

#### **B. PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS KELURAHAN**

Sekretariat Kelurahan sebagai unsur pendukung administrasi pemerintahan telah melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik selama bulan laporan. Pelaksanaan administrasi perkantoran, pengelolaan surat masuk dan surat keluar, penataan arsip, administrasi kepegawaian, pengelolaan barang milik daerah yang berada pada kelurahan, serta penyusunan berbagai laporan administrasi dapat dilaksanakan secara tertib sesuai ketentuan yang berlaku.

Administrasi surat-menyurat terus ditata secara sistematis guna mendukung tertib administrasi pemerintahan. Seluruh dokumen yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan masyarakat, dan kegiatan kemasyarakatan telah diadministrasikan dan diarsipkan dengan baik sehingga mudah diakses apabila diperlukan.

Dalam bidang kepegawaian, Sekretariat Kelurahan terus melakukan pemantauan terhadap disiplin aparatur, kehadiran pegawai, pelaksanaan tugas kedinasan, serta berbagai aspek yang berkaitan dengan peningkatan kinerja aparatur.

Selain itu, Sekretariat Kelurahan juga melaksanakan fungsi koordinasi internal organisasi, penyediaan dukungan administrasi kepada seluruh seksi, serta fasilitasi berbagai kegiatan pemerintahan yang dilaksanakan selama bulan laporan. Secara umum pelaksanaan tugas Sekretariat Kelurahan berjalan dengan baik dan mampu mendukung kelancaran penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan secara keseluruhan.

### **C. PELAKSANAAN TUGAS SEKSI PEMERINTAHAN DAN KETENTERAMAN KETERTIBAN**

Seksi Pemerintahan dan Ketenteraman Ketertiban selama Bulan Maret Tahun 2026 telah melaksanakan berbagai tugas dan fungsi pemerintahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta arahan pimpinan. Pelaksanaan tugas difokuskan pada pelayanan administrasi pemerintahan, pembinaan kewilayahan, pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum, serta fasilitasi berbagai urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kelurahan.

Dalam bidang pemerintahan, berbagai pelayanan administrasi kepada masyarakat telah dilaksanakan secara berkesinambungan dan berorientasi pada kepuasan masyarakat. Pelayanan administrasi tersebut meliputi penerbitan surat keterangan, surat pengantar administrasi kependudukan, legalisasi dokumen, rekomendasi administrasi tertentu, serta pelayanan pemerintahan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

Pelaksanaan pelayanan administrasi pemerintahan selama bulan laporan secara umum berjalan dengan baik. Aparatur kelurahan senantiasa berupaya memberikan pelayanan yang cepat, tepat, mudah, dan transparan dengan tetap memperhatikan ketentuan administrasi yang berlaku. Masyarakat yang membutuhkan pelayanan dapat terlayani dengan baik sehingga kebutuhan administrasi masyarakat dapat dipenuhi secara optimal.

Dalam rangka mendukung tertib administrasi pemerintahan, Seksi Pemerintahan dan Ketenteraman Ketertiban juga terus melakukan koordinasi dengan RT dan RW terkait pemutakhiran data kewilayahan, data kependudukan, serta berbagai informasi yang diperlukan sebagai dasar pelaksanaan tugas pemerintahan.

Kegiatan pembinaan RT dan RW dilaksanakan secara berkelanjutan guna meningkatkan kapasitas dan peran perangkat kewilayahan dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan. RT dan RW sebagai mitra strategis pemerintah kelurahan memiliki peran penting dalam penyampaian informasi, pelayanan kepada masyarakat, penyelesaian masalah sosial, serta pelaksanaan berbagai program pembangunan di tingkat lingkungan.

Dalam bidang ketenteraman dan ketertiban umum, Pemerintah Kelurahan terus melakukan koordinasi dengan Babinsa, Bhabinkamtibmas, tokoh masyarakat, tokoh agama, tokoh pemuda, dan seluruh unsur masyarakat dalam rangka menjaga stabilitas keamanan dan ketertiban wilayah.

Berbagai permasalahan sosial yang muncul di tengah masyarakat diupayakan penyelesaiannya melalui pendekatan persuasif, musyawarah, dan mediasi. Langkah tersebut dilakukan guna menjaga hubungan harmonis antarwarga serta mencegah berkembangnya konflik sosial yang dapat mengganggu ketenteraman masyarakat.

Selain itu, Pemerintah Kelurahan juga secara aktif melakukan pemantauan terhadap kondisi wilayah serta perkembangan situasi sosial kemasyarakatan guna mengantisipasi berbagai potensi gangguan keamanan dan ketertiban umum.

Secara umum kondisi keamanan, ketenteraman, dan ketertiban masyarakat selama bulan laporan berada dalam keadaan aman, tertib, dan kondusif. Berbagai aktivitas masyarakat dapat berlangsung dengan baik tanpa adanya gangguan yang berdampak signifikan terhadap kehidupan sosial maupun penyelenggaraan pemerintahan. Data pelayanan administrasi pemerintahan dan kegiatan ketenteraman ketertiban sebagaimana tercantum dalam lampiran laporan ini.

#### **D. PELAKSANAAN TUGAS SEKSI PELAYANAN MASYARAKAT**

Seksi Pelayanan Masyarakat selama Bulan Maret Tahun 2026 telah melaksanakan berbagai tugas dan fungsi pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan kewenangan yang dimiliki oleh Kelurahan.

Pelaksanaan pelayanan masyarakat difokuskan pada upaya peningkatan kualitas pelayanan publik, fasilitasi pelayanan sosial, pelayanan kesehatan masyarakat, kegiatan pendidikan, kepemudaan, perlindungan sosial, serta berbagai pelayanan lainnya yang berkaitan dengan kebutuhan masyarakat.

Dalam pelaksanaan tugasnya, Seksi Pelayanan Masyarakat senantiasa berupaya memberikan pelayanan yang cepat, ramah, mudah diakses, dan berorientasi pada kepentingan masyarakat. Aparatur kelurahan terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan melalui koordinasi yang baik dengan berbagai pihak terkait serta penguatan komunikasi dengan masyarakat.

Pada bidang kesehatan masyarakat, Pemerintah Kelurahan terus mendukung berbagai program kesehatan melalui koordinasi dengan puskesmas, kader kesehatan, kader posyandu, dan berbagai pihak terkait lainnya. Dukungan tersebut dilakukan dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, mendorong pola hidup bersih dan sehat, serta memperkuat upaya pencegahan berbagai permasalahan kesehatan masyarakat.

Kegiatan posyandu, pelayanan kesehatan dasar, pemantauan tumbuh kembang balita, pelayanan kesehatan ibu dan anak, serta berbagai kegiatan kesehatan lainnya terus mendapatkan perhatian dan dukungan dari Pemerintah Kelurahan. Dalam bidang perlindungan sosial, Pemerintah Kelurahan juga melaksanakan fasilitasi berbagai program bantuan sosial sesuai ketentuan yang berlaku. Berbagai kegiatan pendataan, verifikasi, validasi data, serta penyampaian informasi kepada masyarakat dilaksanakan guna memastikan program bantuan sosial dapat berjalan secara tepat sasaran dan akuntabel.

Pada bidang pendidikan dan kepemudaan, Pemerintah Kelurahan terus memberikan dukungan terhadap berbagai kegiatan yang bertujuan meningkatkan kualitas sumber daya manusia serta memperkuat peran generasi muda dalam pembangunan. Berbagai kegiatan kepemudaan, olahraga, pendidikan, dan pembinaan sosial kemasyarakatan terus didorong agar mampu memberikan dampak positif bagi masyarakat.

Selain itu, Seksi Pelayanan Masyarakat juga berperan dalam memfasilitasi penyelesaian berbagai persoalan sosial yang berkembang di tengah masyarakat melalui koordinasi dengan instansi terkait, lembaga kemasyarakatan, serta berbagai pihak lainnya. Secara umum pelaksanaan pelayanan masyarakat selama bulan laporan berjalan dengan baik dan mampu memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas pelayanan publik serta kesejahteraan masyarakat. Data pelayanan masyarakat sebagaimana tercantum dalam lampiran laporan ini.

## **E. PELAKSANAAN TUGAS SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN**

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan selama Bulan Maret Tahun 2026 telah melaksanakan berbagai kegiatan pembinaan, fasilitasi, dan pemberdayaan

masyarakat dalam rangka meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan serta memperkuat kapasitas kelembagaan masyarakat yang ada di wilayah Kelurahan Kelapa Lima.

Pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat dilakukan melalui pendekatan partisipatif dengan melibatkan berbagai unsur masyarakat, lembaga kemasyarakatan, kelompok masyarakat, tokoh masyarakat, tokoh agama, tokoh pemuda, serta berbagai pihak lainnya yang memiliki peran dalam pembangunan di tingkat kelurahan.

Pemerintah Kelurahan terus mendorong peningkatan partisipasi masyarakat dalam berbagai kegiatan pembangunan melalui pembinaan dan pendampingan yang dilakukan secara berkelanjutan. Upaya tersebut dilakukan untuk menumbuhkan kesadaran masyarakat bahwa pembangunan merupakan tanggung jawab bersama yang memerlukan dukungan seluruh komponen masyarakat.

Pembinaan terhadap RT dan RW terus dilakukan guna memperkuat kapasitas kelembagaan serta meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas kewilayahan. RT dan RW merupakan ujung tombak pelayanan masyarakat yang memiliki peran strategis dalam mendukung keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di tingkat lingkungan.

Selain itu, pembinaan terhadap Tim Penggerak PKK, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM), Karang Taruna, kader pembangunan, kader kesehatan, serta berbagai organisasi kemasyarakatan lainnya juga terus dilaksanakan guna meningkatkan kapasitas kelembagaan masyarakat dan memperkuat kemitraan dengan pemerintah.

Kegiatan gotong royong dan kerja bakti lingkungan secara rutin terus didorong sebagai bagian dari upaya membangun kesadaran kolektif masyarakat dalam menjaga kebersihan, keindahan, dan kenyamanan lingkungan. Partisipasi masyarakat dalam kegiatan tersebut menunjukkan perkembangan yang cukup baik meskipun masih memerlukan pembinaan secara berkelanjutan.

Dalam bidang kesejahteraan masyarakat, Pemerintah Kelurahan terus mendukung berbagai program yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui koordinasi dengan perangkat daerah terkait dan berbagai pemangku kepentingan lainnya. Berbagai kegiatan pendataan, verifikasi, validasi, dan fasilitasi program kesejahteraan masyarakat dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku.

Pemerintah Kelurahan juga terus berupaya memperkuat kolaborasi dengan seluruh elemen masyarakat guna menciptakan lingkungan sosial yang harmonis, produktif, dan mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan.

Secara umum pelaksanaan tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan selama bulan laporan berjalan dengan baik dan memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan serta penguatan kelembagaan masyarakat di wilayah Kelurahan Kelapa Lima.

#### **F. KOORDINASI, PEMBINAAN DAN FASILITASI LINTAS SEKTOR**

Dalam rangka mendukung efektivitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat, Pemerintah Kelurahan Kelapa Lima secara aktif melaksanakan koordinasi, pembinaan, dan fasilitasi dengan berbagai pihak baik di tingkat kecamatan maupun tingkat kelurahan. Koordinasi dilakukan dengan Kecamatan Kelapa Lima, perangkat daerah terkait, instansi vertikal, unsur TNI dan Polri, lembaga kemasyarakatan, tokoh masyarakat, tokoh agama, tokoh pemuda, serta berbagai pihak lainnya yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas pemerintahan.

Kegiatan koordinasi tersebut bertujuan untuk menyelaraskan program dan kegiatan, mempercepat penyelesaian berbagai permasalahan yang berkembang di masyarakat, serta memperkuat sinergi dalam mendukung pembangunan wilayah. Pemerintah Kelurahan juga terus memberikan fasilitasi terhadap berbagai kegiatan kemasyarakatan, kegiatan sosial, kegiatan keagamaan, kegiatan kepemudaan, serta berbagai kegiatan lainnya yang dilaksanakan oleh masyarakat.

Melalui koordinasi dan kerja sama yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan, berbagai program dan kegiatan dapat dilaksanakan secara lebih efektif dan memberikan manfaat yang nyata bagi masyarakat. Secara umum pelaksanaan koordinasi lintas sektor selama bulan laporan berjalan dengan baik dan memberikan kontribusi yang signifikan terhadap keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di wilayah Kelurahan Kelapa Lima.

## **BAB IV**

### **PERMASALAHAN, HAMBATAN DAN UPAYA PENYELESAIAN**

#### **A. GAMBARAN UMUM PERMASALAHAN**

Dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan selama Bulan Maret Tahun 2026, secara umum berbagai program, kegiatan, dan pelayanan kepada masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik sesuai tugas dan fungsi Kelurahan Kelapa Lima. Dukungan dari masyarakat, perangkat RT/RW, lembaga kemasyarakatan, tokoh agama, tokoh masyarakat, tokoh pemuda, serta berbagai pemangku kepentingan lainnya menjadi faktor penting dalam mendukung kelancaran penyelenggaraan pemerintahan di wilayah.

Meskipun demikian, dalam pelaksanaan tugas sehari-hari masih terdapat beberapa permasalahan dan hambatan yang perlu mendapat perhatian bersama guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat, dan pembangunan wilayah pada masa yang akan datang.

Permasalahan yang terjadi pada umumnya merupakan permasalahan operasional yang lazim ditemui dalam penyelenggaraan pemerintahan kelurahan dan tidak berdampak signifikan terhadap stabilitas pemerintahan maupun kehidupan sosial kemasyarakatan. Berbagai permasalahan tersebut dapat ditangani melalui koordinasi, komunikasi, pembinaan, dan kerja sama dengan seluruh pihak terkait.

#### **B. PERMASALAHAN DAN HAMBATAN BIDANG PEMERINTAHAN**

Dalam pelaksanaan tugas pemerintahan masih ditemukan beberapa kendala yang memerlukan perhatian dan tindak lanjut secara berkelanjutan. Salah satu permasalahan yang masih dijumpai adalah belum optimalnya kesadaran sebagian masyarakat terhadap pentingnya tertib administrasi kependudukan dan administrasi pemerintahan lainnya.

Masih terdapat masyarakat yang mengajukan permohonan pelayanan administrasi dengan dokumen persyaratan yang belum lengkap atau belum sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Kondisi tersebut menyebabkan proses pelayanan memerlukan waktu tambahan untuk melakukan verifikasi, klarifikasi, maupun pendampingan kepada masyarakat.

Selain itu, dinamika perkembangan penduduk yang cukup tinggi menyebabkan kebutuhan pemutakhiran data kependudukan dan data kewilayahan harus dilakukan secara terus-menerus. Hal ini memerlukan koordinasi yang intensif antara Pemerintah Kelurahan, RT/RW, dan instansi terkait guna memastikan data yang tersedia tetap akurat dan mutakhir.

Di samping itu, kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan administrasi pemerintahan juga menunjukkan kecenderungan meningkat sehingga diperlukan upaya peningkatan kapasitas pelayanan guna menjamin kualitas pelayanan yang tetap optimal.

### **C. PERMASALAHAN DAN HAMBATAN BIDANG PELAYANAN MASYARAKAT**

Pelaksanaan pelayanan masyarakat selama bulan laporan secara umum berjalan dengan baik. Namun demikian, meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap berbagai jenis pelayanan publik menjadi tantangan tersendiri bagi Pemerintah Kelurahan dalam menjaga kualitas pelayanan yang cepat, tepat, dan responsif.

Perkembangan kebutuhan masyarakat terhadap informasi, pelayanan sosial, pelayanan administrasi, serta berbagai bentuk fasilitasi pelayanan lainnya menuntut aparat pemerintah untuk terus meningkatkan kompetensi, profesionalisme, dan kualitas pelayanan yang diberikan.

Selain itu, masih terdapat sebagian masyarakat yang belum memahami secara menyeluruh prosedur dan mekanisme pelayanan yang berlaku sehingga diperlukan sosialisasi dan edukasi secara berkelanjutan agar proses pelayanan dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

Dalam bidang pelayanan sosial, perkembangan kondisi sosial ekonomi masyarakat juga memerlukan perhatian yang berkelanjutan sehingga berbagai program perlindungan sosial dan pemberdayaan masyarakat dapat berjalan secara tepat sasaran dan memberikan manfaat yang optimal bagi masyarakat.

### **D. PERMASALAHAN DAN HAMBATAN BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN**

Partisipasi masyarakat dalam berbagai kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat secara umum menunjukkan perkembangan yang baik. Namun demikian, masih diperlukan upaya yang lebih intensif untuk meningkatkan keterlibatan seluruh unsur masyarakat dalam berbagai kegiatan pembangunan yang dilaksanakan di tingkat kelurahan.

Pada beberapa kegiatan tertentu masih terdapat tingkat partisipasi masyarakat yang belum optimal sehingga diperlukan pendekatan yang lebih persuasif dan partisipatif agar masyarakat semakin memahami pentingnya keterlibatan aktif dalam pembangunan wilayah.

Selain itu, perkembangan kebutuhan masyarakat yang semakin beragam juga menuntut adanya peningkatan kualitas pembinaan terhadap lembaga kemasyarakatan agar mampu menjalankan fungsi dan perannya secara lebih efektif dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.

Pemerintah Kelurahan juga masih menghadapi tantangan dalam meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya gotong royong, kepedulian sosial, dan tanggung jawab bersama dalam menjaga lingkungan serta mendukung berbagai program pembangunan yang dilaksanakan oleh pemerintah.

#### **E. PERMASALAHAN DAN HAMBATAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Secara umum kondisi keamanan dan ketertiban masyarakat selama bulan laporan berada dalam keadaan aman dan kondusif. Namun demikian, Pemerintah Kelurahan tetap perlu meningkatkan kewaspadaan terhadap berbagai potensi gangguan ketenteraman dan ketertiban yang dapat terjadi sewaktu-waktu seiring dengan dinamika kehidupan masyarakat perkotaan.

Berbagai persoalan sosial yang muncul di lingkungan masyarakat memerlukan penanganan secara cepat, tepat, dan proporsional agar tidak berkembang menjadi permasalahan yang lebih besar. Oleh karena itu, koordinasi dengan unsur keamanan, tokoh masyarakat, dan seluruh komponen masyarakat terus dilakukan secara berkelanjutan.

Pemerintah Kelurahan juga terus mendorong peningkatan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya menjaga keamanan lingkungan, memelihara kerukunan antarwarga, serta menyelesaikan berbagai persoalan melalui musyawarah dan pendekatan kekeluargaan.

#### **F. PERMASALAHAN DAN HAMBATAN BIDANG KEBERSIHAN DAN LINGKUNGAN**

Kebersihan lingkungan masih menjadi salah satu isu yang memerlukan perhatian bersama. Meningkatnya aktivitas masyarakat dan perkembangan kawasan perkotaan berpengaruh terhadap volume sampah dan kebutuhan pengelolaan lingkungan yang lebih baik.

Meskipun berbagai kegiatan kebersihan lingkungan dan kerja bakti telah dilaksanakan secara rutin, masih diperlukan peningkatan kesadaran dan partisipasi sebagian masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan sekitar.

Selain itu, pemeliharaan sarana lingkungan, pengelolaan sampah rumah tangga, serta upaya menjaga kebersihan fasilitas umum memerlukan dukungan aktif seluruh elemen masyarakat agar lingkungan tetap bersih, sehat, dan nyaman.

## **G. UPAYA PENYELESAIAN**

Dalam rangka mengatasi berbagai permasalahan dan hambatan yang dihadapi selama bulan laporan, Pemerintah Kelurahan Kelapa Lima telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya penyelesaian secara terukur dan berkelanjutan.

Pada bidang pemerintahan, Pemerintah Kelurahan terus meningkatkan koordinasi dengan RT/RW dan instansi terkait dalam rangka pemutakhiran data kependudukan serta peningkatan tertib administrasi pemerintahan. Sosialisasi kepada masyarakat mengenai pentingnya kelengkapan administrasi dan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku juga terus dilaksanakan secara berkesinambungan.

Pada bidang pelayanan masyarakat, Pemerintah Kelurahan terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan melalui penguatan disiplin aparatur, peningkatan koordinasi internal, penyederhanaan prosedur pelayanan sesuai ketentuan yang berlaku, serta peningkatan komunikasi dengan masyarakat guna menciptakan pelayanan yang lebih efektif dan responsif.

Pada bidang pemberdayaan masyarakat, berbagai upaya pembinaan terhadap RT/RW, PKK, LPM, Karang Taruna, kader pembangunan, dan lembaga kemasyarakatan lainnya terus dilakukan guna meningkatkan kapasitas kelembagaan dan memperkuat partisipasi masyarakat dalam pembangunan.

Pada bidang ketenteraman dan ketertiban umum, Pemerintah Kelurahan terus memperkuat koordinasi dengan Babinsa, Bhabinkamtibmas, tokoh masyarakat, tokoh agama, dan seluruh komponen masyarakat guna menjaga stabilitas keamanan wilayah serta mengantisipasi berbagai potensi gangguan ketenteraman dan ketertiban.

Sementara itu, dalam bidang kebersihan dan lingkungan, Pemerintah Kelurahan terus mendorong pelaksanaan kegiatan kerja bakti, gotong royong, edukasi lingkungan, serta berbagai kegiatan yang bertujuan meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya menjaga kebersihan dan kelestarian lingkungan.

Melalui berbagai upaya tersebut, diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan masyarakat, pemberdayaan masyarakat, serta pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum di Kelurahan Kelapa Lima dapat terus meningkat dari waktu ke waktu.

Secara umum berbagai permasalahan dan hambatan yang terjadi selama bulan laporan dapat ditangani dengan baik melalui koordinasi, komunikasi, dan kerja sama seluruh pihak terkait sehingga tidak menghambat pelaksanaan tugas dan fungsi Pemerintah Kelurahan Kelapa Lima.

## **BAB V**

### **ANALISIS DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN**

#### **A. UMUM**

Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan di Kelurahan Kelapa Lima selama Bulan Maret Tahun 2026 secara umum berjalan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Berbagai program, kegiatan, pelayanan publik, pembinaan kemasyarakatan, serta kegiatan pemberdayaan masyarakat dapat dilaksanakan secara efektif dengan dukungan seluruh unsur pemerintahan dan masyarakat.

Keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan tersebut tidak terlepas dari kerja sama yang baik antara Pemerintah Kelurahan, Pemerintah Kecamatan, perangkat RT/RW, lembaga kemasyarakatan, tokoh masyarakat, tokoh agama, tokoh pemuda, serta seluruh elemen masyarakat yang turut berpartisipasi dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan wilayah.

Selama periode pelaporan, kondisi sosial kemasyarakatan relatif stabil sehingga memberikan ruang yang kondusif bagi pelaksanaan berbagai program dan kegiatan pemerintahan. Hubungan komunikasi dan koordinasi antar pemangku kepentingan juga berjalan dengan baik sehingga berbagai kebutuhan pelayanan masyarakat dapat ditindaklanjuti secara cepat dan tepat.

Meskipun demikian, dinamika perkembangan masyarakat dan tuntutan pelayanan publik yang terus meningkat mengharuskan Pemerintah Kelurahan untuk terus melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan secara berkelanjutan.

#### **B. EVALUASI BIDANG PEMERINTAHAN**

Pelaksanaan tugas pemerintahan selama bulan laporan menunjukkan capaian yang cukup baik. Berbagai pelayanan administrasi pemerintahan dapat dilaksanakan sesuai standar pelayanan yang berlaku dengan tetap mengedepankan prinsip kemudahan, kecepatan, keterbukaan, dan kepastian pelayanan.

Koordinasi dengan perangkat kewilayahan, khususnya RT dan RW, berjalan dengan baik sehingga berbagai informasi dan kebutuhan masyarakat dapat teridentifikasi dan ditindaklanjuti secara tepat waktu.

Pemutakhiran data kependudukan dan data kewilayahan terus dilaksanakan guna mendukung penyediaan data yang akurat sebagai dasar dalam perencanaan pembangunan dan pelayanan masyarakat. Meskipun masih terdapat beberapa kendala teknis yang bersifat administratif, secara umum pelaksanaan tugas pemerintahan berjalan sesuai harapan.

Ke depan diperlukan peningkatan pengelolaan data dan informasi kewilayahan agar proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan pelayanan masyarakat dapat dilaksanakan secara lebih efektif dan berbasis data yang akurat.

### **C. EVALUASI BIDANG PELAYANAN MASYARAKAT**

Pelaksanaan pelayanan masyarakat selama bulan laporan menunjukkan hasil yang cukup baik. Berbagai pelayanan yang menjadi kewenangan kelurahan dapat dilaksanakan secara optimal dan mendapat respons positif dari masyarakat. Kualitas pelayanan yang diberikan terus mengalami peningkatan seiring dengan upaya pembinaan aparatur dan penguatan koordinasi internal. Masyarakat dapat memperoleh pelayanan sesuai kebutuhan dengan proses yang relatif cepat dan mudah.

Pemerintah Kelurahan juga terus berupaya meningkatkan kualitas komunikasi dengan masyarakat guna memastikan bahwa seluruh pelayanan yang diberikan dapat diakses secara merata oleh seluruh lapisan masyarakat. Meskipun demikian, peningkatan kebutuhan masyarakat terhadap berbagai bentuk pelayanan publik menjadi tantangan yang perlu terus diantisipasi melalui peningkatan kapasitas aparatur, penyempurnaan mekanisme pelayanan, dan penguatan sistem administrasi pemerintahan.

### **D. EVALUASI BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN**

Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat selama bulan laporan menunjukkan perkembangan yang cukup baik. Berbagai lembaga kemasyarakatan masih aktif berpartisipasi dalam mendukung pelaksanaan program pembangunan dan kegiatan sosial kemasyarakatan di wilayah Kelurahan Kelapa Lima. Partisipasi masyarakat dalam berbagai kegiatan pembangunan, kegiatan sosial, kegiatan keagamaan, dan kegiatan lingkungan menunjukkan kecenderungan yang positif. Hal ini menunjukkan adanya kesadaran masyarakat untuk terlibat dalam pembangunan wilayahnya.

Pembinaan terhadap RT/RW, PKK, LPM, Karang Taruna, kader pembangunan, dan berbagai organisasi kemasyarakatan lainnya terus dilakukan guna memperkuat kapasitas kelembagaan dan meningkatkan efektivitas pelaksanaan program di tingkat masyarakat. Namun demikian, masih diperlukan upaya yang lebih intensif untuk meningkatkan keterlibatan seluruh unsur masyarakat dalam kegiatan pemberdayaan sehingga manfaat pembangunan dapat dirasakan secara lebih luas dan merata.

### **E. EVALUASI BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Kondisi ketenteraman dan ketertiban umum selama bulan laporan secara umum berada dalam keadaan aman, tertib, dan kondusif. Berbagai aktivitas masyarakat dapat

berlangsung dengan baik tanpa adanya gangguan yang berdampak signifikan terhadap stabilitas wilayah. Koordinasi antara Pemerintah Kelurahan, Babinsa, Bhabinkamtibmas, RT/RW, dan tokoh masyarakat berjalan dengan baik sehingga berbagai potensi gangguan keamanan dapat diantisipasi sejak dini.

Pendekatan persuasif, komunikasi sosial, dan penyelesaian masalah melalui musyawarah masih menjadi metode yang efektif dalam menjaga stabilitas sosial dan keharmonisan hubungan antarwarga. Ke depan diperlukan peningkatan kewaspadaan dan penguatan sinergi seluruh unsur masyarakat guna menjaga kondisi keamanan yang telah terbangun dengan baik.

## **F. EVALUASI BIDANG KEBERSIHAN DAN LINGKUNGAN**

Kondisi kebersihan dan lingkungan selama bulan laporan secara umum berada dalam keadaan baik. Berbagai kegiatan kerja bakti dan gotong royong yang dilaksanakan oleh masyarakat memberikan dampak positif terhadap kebersihan dan kenyamanan lingkungan. Kesadaran masyarakat terhadap pentingnya menjaga kebersihan lingkungan menunjukkan perkembangan yang cukup baik meskipun masih memerlukan pembinaan dan edukasi secara berkelanjutan.

Permasalahan persampahan yang menjadi salah satu tantangan kawasan perkotaan terus diupayakan penanganannya melalui kerja sama antara pemerintah dan masyarakat. Pemerintah Kelurahan akan terus mendorong peningkatan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan lingkungan yang bersih dan sehat.

## **G. KESIMPULAN EVALUASI**

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan selama Bulan Maret Tahun 2026, dapat disimpulkan bahwa secara umum seluruh tugas dan fungsi Pemerintah Kelurahan Kelapa Lima telah dilaksanakan dengan baik.

Berbagai capaian yang telah diperoleh perlu terus dipertahankan dan ditingkatkan, sementara berbagai kendala yang masih dihadapi akan menjadi perhatian dalam penyusunan langkah-langkah perbaikan pada periode berikutnya.

## **BAB VI**

### **RENCANA TINDAK LANJUT**

Sebagai tindak lanjut dari hasil pelaksanaan tugas dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan selama bulan laporan, Pemerintah Kelurahan Kelapa Lima menetapkan beberapa langkah strategis yang akan dilaksanakan pada periode berikutnya guna meningkatkan kualitas pelayanan dan penyelenggaraan pemerintahan.

#### **A. BIDANG PEMERINTAHAN**

1. Meningkatkan kualitas administrasi pemerintahan dan pengelolaan data kewilayahan.
2. Melaksanakan pemutakhiran data kependudukan secara berkala melalui koordinasi dengan RT dan RW.
3. Meningkatkan pembinaan terhadap perangkat kewilayahan guna memperkuat dukungan terhadap penyelenggaraan pemerintahan.
4. Meningkatkan koordinasi dengan Kecamatan dan instansi terkait dalam rangka mendukung pelaksanaan program pemerintah.

#### **B. BIDANG PELAYANAN MASYARAKAT**

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang cepat, mudah, transparan, dan akuntabel.
2. Meningkatkan disiplin aparatur dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat.
3. Mengoptimalkan penyampaian informasi pelayanan kepada masyarakat.
4. Meningkatkan koordinasi dengan berbagai pihak dalam mendukung pelayanan sosial dan kemasyarakatan.

#### **C. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN**

1. Meningkatkan pembinaan terhadap RT/RW dan lembaga kemasyarakatan.
2. Mendorong peningkatan partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan dan pemberdayaan.
3. Mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan gotong royong dan kerja bakti lingkungan.
4. Mendukung pelaksanaan program kesejahteraan masyarakat sesuai ketentuan yang berlaku.

#### **D. BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

1. Memperkuat koordinasi dengan unsur keamanan dan seluruh komponen masyarakat.
2. Meningkatkan upaya pencegahan terhadap potensi gangguan keamanan dan ketertiban.
3. Mengoptimalkan peran RT/RW dalam menjaga keamanan dan ketertiban lingkungan.
4. Mendorong penyelesaian berbagai persoalan sosial melalui musyawarah dan pendekatan kekeluargaan.

#### **E. BIDANG KEBERSIHAN DAN LINGKUNGAN**

1. Meningkatkan kegiatan kebersihan lingkungan secara rutin dan berkelanjutan.
2. Mendorong partisipasi masyarakat dalam pengelolaan sampah dan pemeliharaan lingkungan.
3. Meningkatkan koordinasi dengan pihak terkait dalam penanganan permasalahan lingkungan.
4. Mendorong terciptanya lingkungan yang bersih, sehat, aman, dan nyaman bagi masyarakat.

Melalui pelaksanaan berbagai langkah tindak lanjut tersebut diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan Kelapa Lima dapat terus meningkat secara berkelanjutan.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan masyarakat, pemberdayaan masyarakat, serta pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum di Kelurahan Kelapa Lima selama Bulan Maret Tahun 2026 secara umum dapat dilaksanakan dengan baik, tertib, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Berbagai program, kegiatan, dan pelayanan yang menjadi tugas dan fungsi Kelurahan telah dilaksanakan secara optimal sesuai dengan kemampuan dan sumber daya yang tersedia. Pemerintah Kelurahan senantiasa berupaya memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat dengan mengedepankan prinsip profesionalisme, akuntabilitas, transparansi, efektivitas, efisiensi, serta orientasi pada kepentingan masyarakat.

Dalam pelaksanaan tugas pemerintahan selama periode pelaporan, berbagai kegiatan administrasi pemerintahan, pelayanan publik, pembinaan kemasyarakatan, fasilitasi pembangunan, pemberdayaan masyarakat, serta pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum dapat terlaksana dengan baik berkat dukungan dan kerja sama dari seluruh unsur yang terlibat.

Pemerintah Kelurahan Kelapa Lima menyadari bahwa keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan tidak hanya ditentukan oleh aparatur pemerintah semata, tetapi juga sangat dipengaruhi oleh partisipasi aktif masyarakat dan sinergi seluruh pemangku kepentingan yang ada di wilayah.

Oleh karena itu, Pemerintah Kelurahan menyampaikan apresiasi dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Pemerintah Kota Kupang, Pemerintah Kecamatan Kelapa Lima, unsur Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan, perangkat RT dan RW, Tim Penggerak PKK, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat, Karang Taruna, tokoh agama, tokoh masyarakat, tokoh pemuda, kader pembangunan, kader kesehatan, serta seluruh masyarakat Kelurahan Kelapa Lima yang telah memberikan dukungan dan berpartisipasi aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama bulan laporan.

Berbagai permasalahan dan hambatan yang masih dijumpai dalam pelaksanaan tugas merupakan bagian dari dinamika penyelenggaraan pemerintahan yang akan terus menjadi perhatian Pemerintah Kelurahan untuk ditangani secara bertahap, terukur, dan berkelanjutan. Hasil evaluasi yang telah dilakukan akan menjadi dasar dalam menyusun langkah-langkah perbaikan guna meningkatkan kualitas pelayanan dan penyelenggaraan pemerintahan pada periode berikutnya.

Pemerintah Kelurahan Kelapa Lima berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang profesional, responsif, dan akuntabel melalui penguatan koordinasi, peningkatan kualitas pelayanan publik, optimalisasi pemberdayaan masyarakat, penguatan kelembagaan masyarakat, serta peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan. Ke depan, Pemerintah Kelurahan akan terus berupaya membangun sinergi yang lebih kuat dengan seluruh pemangku kepentingan guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, pelayanan publik yang berkualitas, masyarakat yang berdaya, lingkungan yang bersih dan sehat, serta kehidupan sosial kemasyarakatan yang aman, tertib, dan harmonis.

Dengan semangat kebersamaan, gotong royong, dan pengabdian kepada masyarakat, diharapkan seluruh program dan kegiatan pembangunan di Kelurahan Kelapa Lima dapat berjalan secara berkelanjutan serta memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi kesejahteraan masyarakat. Demikian Laporan Bulanan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan Kelapa Lima Bulan Maret Tahun 2026 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Kelurahan kepada Camat Kelapa Lima serta sebagai bahan evaluasi dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat pada periode berikutnya.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan petunjuk, kekuatan, dan perlindungan kepada kita semua dalam melaksanakan tugas pengabdian kepada masyarakat, bangsa, dan negara.

Kupang, 23 Juni 2026

Plt. LURAH KELAPA LIMA

VIRGORIO MIGUEL KLAU, S.STP

NIP. 199909112020081001

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran I

Rekapitulasi Pelayanan Administrasi Pemerintahan

### Lampiran II

Rekapitulasi Kegiatan Pemerintahan dan Ketenteraman Ketertiban

### Lampiran III

Rekapitulasi Kegiatan Pelayanan Masyarakat

### Lampiran IV

Rekapitulasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan

### Lampiran V

Rekapitulasi Data Kependudukan

### Lampiran VI

Rekapitulasi Kegiatan RT dan RW

### Lampiran VII

Rekapitulasi Permasalahan dan Pengaduan Masyarakat

### Lampiran VIII

Rekapitulasi Kegiatan Kebersihan Lingkungan dan Persampahan

### Lampiran IX

Dokumentasi Kegiatan Kelurahan

### Lampiran X

Notulen dan Daftar Hadir Rapat Koordinasi Kelurahan

LAMPIRAN I

REKAPITULASI PELAYANAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Bulan : .Januari

Tahun : 2026

| No | Jenis Pelayanan                   | Jumlah |
|----|-----------------------------------|--------|
| 1  | Surat Keterangan Domisili         | 33     |
| 2  | Surat Keterangan Usaha            | 45     |
| 3  | Surat Keterangan Tidak Mampu      | 17     |
| 4  | Surat Pengantar KTP               | -      |
| 5  | Surat Pengantar KK                | 4      |
| 6  | Surat Pengantar Pindah            | 6      |
| 7  | Surat Keterangan Ahli Waris       | 0      |
| 8  | Surat Keterangan Penguasaan Tanah | 1      |
| 9  | Legalisasi Dokumen                | 5      |
| 10 | Pelayanan Administrasi Lainnya    | 0      |
|    | TOTAL                             | 111    |

Keterangan :

.....

.....

=====

LAMPIRAN II

REKAPITULASI KEGIATAN SEKSI PEMERINTAHAN

DAN KETENTERAMAN KETERTIBAN

| No | Nama Kegiatan | Tanggal    | Lokasi           | Hasil/Keterangan |
|----|---------------|------------|------------------|------------------|
| 1  | ukur tanah    | 04/03/2026 | Kel. Kelapa Lima | BERHASIL         |

|   |            |            |                  |          |
|---|------------|------------|------------------|----------|
| 2 | Ukur Tanah | 05/03/2006 | Kel. Kelapa Lima | BERHASIL |
| 3 | Ukur Tanah | 05/03/2006 | Kel. Kelapa Lima | BERHASIL |
| 4 | Ukur Tanah | 07/03/2006 | Kel. Kelapa Lima | BERHASIL |
| 5 |            |            |                  |          |

A. DATA PEMBINAAN RT/RW

| No | Kegiatan                    | Jumlah |
|----|-----------------------------|--------|
| 1  | Rapat RT/RW                 | 2      |
| 2  | Pembinaan RT/RW             | -      |
| 3  | Monitoring Wilayah          | 2      |
| 4  | Kegiatan Administrasi RT/RW | -      |

B. DATA KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN

| No | Uraian                            | Jumlah |
|----|-----------------------------------|--------|
| 1  | Mediasi Masyarakat                | 1      |
| 2  | Pengaduan Masyarakat              | 4      |
| 3  | Permasalahan Sosial               | 3      |
| 4  | Konflik Antarwarga                | -      |
| 5  | Koordinasi dengan Babinsa         | 4      |
| 6  | Koordinasi dengan Bhabinkamtibmas | 4      |

=====

LAMPIRAN III

REKAPITULASI KEGIATAN SEKSI PELAYANAN MASYARAKAT

| No | Nama Kegiatan                                                | Tanggal    | Lokasi       | Jumlah Peserta | Keterangan                   |
|----|--------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------|------------------------------|
| 1  | PENDAMPING ANPENDAMPI NG PKH UNTUK GAGAL SALUR BLTS THN 2025 | 13/01/2026 | KANTOR LURAH | 3              | SELESAI DI BUAT BERITA ACARA |
| 2  |                                                              |            |              |                |                              |
| 3  |                                                              |            |              |                |                              |
| 4  |                                                              |            |              |                |                              |

A. DATA KESEHATAN MASYARAKAT

| No | Uraian                        | Jumlah |
|----|-------------------------------|--------|
| 1  | Posyandu Balita               | 9      |
| 2  | Posyandu Lansia               | 9      |
| 3  | Kunjungan Kesehatan           | 9      |
| 4  | Balita Stunting               | 185    |
| 5  | Ibu Hamil Risiko Tinggi       | 16     |
| 6  | Kegiatan Penyuluhan Kesehatan | 9      |

B. DATA BANTUAN SOSIAL

| No | Jenis Bantuan         | Jumlah Penerima |
|----|-----------------------|-----------------|
| 1  | PKH                   | 359             |
| 2  | BPNT                  | 402             |
| 3  | Bantuan Sosial Daerah | -               |

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| 4 | Bantuan Sosial Lainnya | - |
|---|------------------------|---|

=====

LAMPIRAN IV

REKAPITULASI KEGIATAN SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN

| No | Nama Kegiatan | Tanggal | Lokas<br>i | Jumlah Peserta | Keterangan |
|----|---------------|---------|------------|----------------|------------|
| 1  |               |         |            |                |            |
| 2  |               |         |            |                |            |
| 3  |               |         |            |                |            |

A. DATA KELEMBAGAAN MASYARAKAT

| No | Lembaga           | Kegiatan    | Keterangan           |
|----|-------------------|-------------|----------------------|
| 1  | PKK               | -           | -                    |
| 2  | LPM               | -           | -                    |
| 3  | Karang Taruna     | -           | -                    |
| 4  | RT/RW             | Kerja Bakti | Berhasil dilaksanakn |
| 5  | Kader Pembangunan | -           | -                    |

=====

LAMPIRAN V

DATA KEPENDUDUKAN

A. DATA PENDUDUK

| Uraian             | Jumlah |
|--------------------|--------|
| Penduduk Laki-Laki | 6862   |
| Penduduk Perempuan | 6973   |
| Total Penduduk     | 13835  |
| Jumlah KK          | 4530   |

**JUMLAH PENDUDUK MENURUT KELOMPOK UMUR  
BULAN MARET**

| NO     | KELOMPOK UMUR (TAHUN) | SAMPAI<br>DENGAN<br>BULAN LALU | SAMPAI<br>DENGAN<br>BULAN INI |
|--------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|        |                       | JUMLAH                         | JUMLAH                        |
| 1      | 00-04                 | 783                            | 788                           |
| 2      | 05-09                 | 1189                           | 1192                          |
| 3      | 10-14                 | 1326                           | 1328                          |
| 4      | 15-19                 | 1410                           | 1410                          |
| 5      | 20-24                 | 1340                           | 1339                          |
| 6      | 25-29                 | 1221                           | 1221                          |
| 7      | 30-34                 | 1495                           | 1494                          |
| 8      | 35-39                 | 1192                           | 1191                          |
| 9      | 40-44                 | 1055                           | 1054                          |
| 10     | 45-49                 | 847                            | 844                           |
| 11     | 50-54                 | 712                            | 711                           |
| 12     | 55-59                 | 596                            | 593                           |
| 13     | 60+                   | 674                            | 670                           |
| JUMLAH |                       | 13840                          | 13835                         |

**MENURUT PEKERJAAN/PROFESI/MATA PENCAHARIAN  
BULAN MARET 2026**

| NO     | MATA PENCAHARIAN      | SAMPAI<br>DENGAN<br>BULAN LALU | SAMPAI<br>DENGAN<br>BULAN INI |
|--------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|        |                       | JUMLAH                         | JUMLAH                        |
| 1      | ASN                   | 730                            | 728                           |
| 2      | TNI                   | 25                             | 25                            |
| 3      | POLRI                 | 84                             | 84                            |
| 4      | GURU                  | 206                            | 206                           |
| 5      | DOSEN                 | 83                             | 83                            |
| 6      | DOKTER                | 31                             | 31                            |
| 7      | MANTRI/BIDAN          | 39                             | 39                            |
| 8      | PETANI/TUKANG         | 351                            | 351                           |
| 9      | NELAYAN               | 45                             | 45                            |
| 10     | SOPIR                 | 138                            | 135                           |
| 11     | MONTIR                | 17                             | 17                            |
| 12     | PEDAGANG              | 37                             | 36                            |
| 13     | PENSIUNAN             | 232                            | 232                           |
| 14     | WIRASWASTA            | 804                            | 802                           |
| 15     | PEGAWAI SWASTA        | 722                            | 721                           |
| 16     | BELUM BEKERJA         | 3770                           | 3773                          |
| 17     | MENGURUS RUMAH TANGGA | 2031                           | 2030                          |
| 18     | PELAJA/ MAHASISWA     | 3653                           | 3656                          |
| 19     | LAIN LAIN             | 842                            | 841                           |
| JUMLAH |                       | 13840                          | 13835                         |

JUMLAH PENDUDUK MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN  
BULAN MARET 2026

| NO     | TINGKAT PENDIDIKAN         | SAMPAI<br>DENGAN<br>BULAN LALU | SAMPAI<br>DENGAN<br>BULAN INI |
|--------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|        |                            | JUMLAH                         | JUMLAH                        |
| 1      | Belum Sekolah              | 2401                           | 2406                          |
| 2      | PAUD/TK                    | 1659                           | 1663                          |
| 3      | SD                         | 1334                           | 1333                          |
| 4      | SMP                        | 1380                           | 1379                          |
| 5      | SMA                        | 4415                           | 4408                          |
| 6      | D1-D3 (DIPLOMA)            | 520                            | 515                           |
| 7      | D4/S1- S3 (Sarjana Strata) | 2131                           | 2131                          |
| 8      | Buta Huruf                 | 0                              | 0                             |
| 9      | Lainnya                    | 0                              | 0                             |
| JUMLAH |                            | 13840                          | 13835                         |

JUMLAH PENDUDUK MENURUT GOLONGAN AGAMA  
BULAN MARET 2026

| NO     | GOLONGAN AGAMA | SAMPAI<br>DENGAN<br>BULAN LALU | SAMPAI<br>DENGAN<br>BULAN INI |
|--------|----------------|--------------------------------|-------------------------------|
|        |                | JUMLAH                         | JUMLAH                        |
| 1      | KRISTEN        | 7791                           | 7787                          |
| 2      | KATOLIK        | 3323                           | 3322                          |
| 3      | ISLAM          | 2612                           | 2612                          |
| 4      | HINDU          | 98                             | 98                            |
| 5      | BUDHA          | 16                             | 16                            |
| 6      | KONGHUCHU      | 0                              | 0                             |
| 7      | Lainnya        | 0                              | 0                             |
| JUMLAH |                | 13840                          | 13835                         |

KOMPOSISI PERKEMBANGAN PENDUDUK  
BULAN MARET 2026

| NO | URAIAN                   | WNI  |      |       |
|----|--------------------------|------|------|-------|
|    |                          | L    | P    | JLH   |
| 1  | PENDUDUK AWAL BULAN INI  | 6865 | 6975 | 13840 |
| 2  | KELAHIRAN BULAN INI      | 4    | 6    | 10    |
| 3  | KEMATIAN BULAN INI       | 5    | 5    | 10    |
| 4  | PINDAH MASUK BULAN INI   | 1    | 0    | 1     |
| 5  | PINDAH KELUAR BULAN INI  | 3    | 3    | 6     |
| 6  | PENDUDUK AKHIR BULAN INI | 6862 | 6973 | 13835 |

B. MUTASI PENDUDUK

| Uraian    | Jumlah |
|-----------|--------|
| Lahir     | 10     |
| Meninggal | 10     |
| Datang    | 1      |
| Pindah    | 6      |

=====

LAMPIRAN VI  
REKAPITULASI KEGIATAN RT DAN RW

| No | RT/RW | Nama Kegiatan | Tanggal | Keterangan |
|----|-------|---------------|---------|------------|
| 1  | -     | -             | -       | -          |
| 2  | -     | -             | -       | -          |
| 3  | -     | -             | -       | -          |

=====

LAMPIRAN VII  
REKAPITULASI PENGADUAN DAN PERMASALAHAN MASYARAKAT

| No | Tanggal | Uraian Pengaduan | Tindak Lanjut | Status |
|----|---------|------------------|---------------|--------|
| 1  |         |                  |               |        |
| 2  |         |                  |               |        |
| 3  |         |                  |               |        |

Keterangan Status:

- Selesai
- Dalam Proses
- Diteruskan ke Instansi Terkait

=====

LAMPIRAN VIII

KEBERSIHAN LINGKUNGAN DAN PERSAMPAHAN

| No | Kegiatan                | Lokasi | Tanggal | Keterangan |
|----|-------------------------|--------|---------|------------|
| 1  | Kerja Bakti             |        |         |            |
| 2  | Pembersihan Drainase    |        |         |            |
| 3  | Pengangkutan Sampah     |        |         |            |
| 4  | Penanganan Titik Sampah |        |         |            |

A. DATA PERSAMPAHAN

| Uraian                   | Jumlah |
|--------------------------|--------|
| Tempat Sampah Aktif      |        |
| Lokasi Penempatan        |        |
| Kegiatan Pengangkutan    |        |
| Permasalahan Persampahan |        |

=====

LAMPIRAN IX

DOKUMENTASI KEGIATAN

LAMPIRAN X

RAPAT KOORDINASI DAN PEMBINAAN

A. REKAP RAPAT

| No | Nama Rapat | Tanggal | Jumlah Peserta | Keterangan |
|----|------------|---------|----------------|------------|
| 1  |            |         |                |            |
| 2  |            |         |                |            |
| 3  |            |         |                |            |

B. DAFTAR HADIR RAPAT

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|------|---------|--------------|
| 1  |      |         |              |
| 2  |      |         |              |
| 3  |      |         |              |
| 4  |      |         |              |
| 5  |      |         |              |

Lampiran : SARANA PENDIDIKAN MILIK PEMERINTAH / SWASTA

• Pendidikan Formal

○ Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

| No | NAMA      | KEPEMILIK | ALAMAT      |
|----|-----------|-----------|-------------|
| 1  | T U L U S | Swasta    | RT.14/RW.06 |
| 2  | ADONAI    | Swasta    | RT.16/RW.07 |

○ Taman Kanak Kanak (TK)

| No | NAMA              | KEPEMILIK | ALAMAT                           |
|----|-------------------|-----------|----------------------------------|
| 1  | TK. Galed         | Swasta    | Gereja Galed , RT.08/RW.04       |
| 2  | TK. Maria Fatimah | Swasta    | St. Antonius,RT.07/RW.03         |
| 3  | TK. Nurul Hidayah | Swasta    | Masjid Nurul Hidayah RT.01/RW.01 |
| 4  | TK. Kota Baru     | Swasta    | Gereja Kota Baru, RT.23/RW.10    |

○ Sekolah Dasar (SD)

| No | NAMA                               | KEPEMILIK  | ALAMAT      |
|----|------------------------------------|------------|-------------|
| 1  | SD Inpres Bertingkat Kelapa Lima 1 | Pemerintah | RT.23/RW.10 |
| 2  | SD Inpres Bertingkat Kelapa Lima 2 | Pemerintah | RT.23/RW.10 |
| 3  | SD Inpres Bertingkat Kelapa Lima 3 | Pemerintah | RT.12/RW.05 |
| 4  | SD Negeri Kelapa Lima              | Pemerintah | RT.07/RW.03 |
| 5  | SD MONTESSORI SCHOOL               | Swasta     | RT.24/RW.22 |

○ Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP)

| No | NAMA          | KEPEMILIK  | ALAMAT      |
|----|---------------|------------|-------------|
| 1  | SLTP NEGERI 5 | Pemerintah | RT.31/RW.14 |
| 2  | SLTP NEGERI 8 | Pemerintah | RT.29/RW.13 |

○ Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA)

| No | NAMA                 | KEPEMILIK  | ALAMAT      |
|----|----------------------|------------|-------------|
| 1  | SMU NEGERI 2         | Pemerintah | RT.29/RW.13 |
| 2  | SMK NEGERI 3         | Pemerintah | RT.29/RW.13 |
| 3  | SMK NEGERI 6         | Pemerintah | RT.26/RW.11 |
| 4  | SLB                  | Pemerintah | RT.12/RW.05 |
| 5  | SMIP KENCANA SAKTI   | Swasta     | RT.13/RW.06 |
| 6  | SMK KELAUTAN KENCANA | Swasta     | RT.13/RW.06 |
| 7  | SMAK SWASTISARI      | Swasta     | RT.31/RW.14 |
| 8  | SLB ASUHAN KASIH     | Swasta     | RT.31/RW.14 |

o Akademi/Perguruan Tinggi

| No | NAMA                         | KEPEMILIK  | ALAMAT      |
|----|------------------------------|------------|-------------|
| 1  | STIE OEMATHONIS              | Pemerintah | RT.31/RW.14 |
| 2  | P G S D                      | Pemerintah | RT.26/RW.11 |
| 3  | AKADEMI KEBIDANAN            | Pemerintah | RT.20/RW.09 |
| 4  | AKADEMI PARAWISATA KARYA     | Swasta     | RT.13/RW.06 |
| 5  | STI PARAWISATA KARYA KENCANA | Swasta     | RT.13/RW.06 |

• Pendidikan Non Formal

| No | NAMA              | KEPEMILIK | ALAMAT      |
|----|-------------------|-----------|-------------|
| 1  | KURSUS KECANTIKAN | Swasta    | RT.23/RW.10 |

Lampiran VI : JUMLAH BANGUNAN

| Jenis Bangunan | Memiliki | Tanpa IMB |
|----------------|----------|-----------|
| Parmanen       | 1880     | 1090      |
| Semi Permanen  | 653      | -         |
| Darurat        | 351      | -         |

Lampiran : JUMLAH SARANA PERIBADATAN DAN FASILITAS OLAH RAGA

| Sarana Peribadatan                                                                                                                                                    | Alamat                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Gereja Protestan:</u></b><br><br>1. GMIT GALED<br>2. GMIT KOTA BARU<br>3. GBI MAWAR SHARON<br>4. ADVENT HARI KE-7<br>5. HKBP<br>6. GBI ADONAI<br>7. GBI MIRACLE | RT.09/RW.04<br>RT.23/RW.10<br>RT.13/RW.06<br>RT.018/RW.08<br>RT.29/RW.13<br>RT.17/RW.07<br>RT.16/RW.07 |
| <b><u>GerejaKatholik:</u></b><br><br>1. KAPELA ST. ANTHONIUS                                                                                                          | RT. 06/RW. 03                                                                                          |
| <b><u>Islam:</u></b><br>1. NURUL HIDAYAH<br>2. AL MUTTAQIEN                                                                                                           | RT. 01/RW. 01<br>RT. 29/ RW. 13                                                                        |
| <b><u>KLENTENG</u></b>                                                                                                                                                | RT .28/RW.12                                                                                           |

Lampiran : JUMLAH SARANA FASILITAS OLAH RAGA

| FasilitasOlah Raga    | Jumlah |
|-----------------------|--------|
| Lapangan Volly        | 9 buah |
| Lapangan Tenis Lantai | 2 buah |
| Lapangan Futsal       | 3 buah |

Lampiran : DATA TANAH DAN BANGUNAN MILIK PEMDA  
(PropinsiNTT, Kabupaten Kupang, Kota Kupang)

| Data Tanah | Milik             |
|------------|-------------------|
| 3          | Pemda Propinsi    |
| 10         | Pemda Kota Kupang |

Lampiran : JUMLAH FASILITAS PEREKONOMIAN DAN KESEHATAN

| Fasilitas Perekonomian             | J u m l a h |
|------------------------------------|-------------|
| Mall                               | -           |
| Supermarket/ Minimarket            | 2           |
| T o k o                            | 10          |
| K i o s                            | 52          |
| PT/CV/Fa                           | 12          |
| Hotel/Wisma/Losmen                 | 7           |
| Restaurant                         | 18          |
| Rumah Makan/Cafe/Warung            | 5           |
| Fasilitas Pelayanan Jasa Kesehatan |             |
| Rumah Sakit                        | -           |
| Balai Pengobatan                   | -           |
| Puskesmas Pembantu                 | 1           |
| Praktek Dokter/ Bidan              | 2           |
| Rumah Bersalin                     | 1           |
| Apotik                             | 2           |
| Laboratorium Klinik                | 1           |
| Fasilitas Pelayanan Jasa Lainnya   |             |
| Biro Perjalanan                    | 1           |
| PUB/ Karaoke                       | 1           |
| Hotel                              | 5           |
| Losmen / Wisma                     | -           |
| Asrama                             | 1           |
| Tempat Kost                        | 80          |
| Wartel                             | 15          |
| Perusahaan Asuransi                | 2           |
| Pitrad                             | 12          |

Lampiran : DATA POSYANDU

| No | Nama Posyandu ILP | Alamat                                                             |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1  | Permata I         | RT.006/ RW.003, Bangunan sendiri, Tgl Pelayanan 7 setiap bulan     |
| 2  | Permata II        | RT.001/RW.001, Masjid Nurul Hidayah, Tgl Pelayanan 3 setiap bulan  |
| 3  | Permata III       | RT. 020 RW.009, Rmh Ibu Vony Rihi, Tgl Pelayanan 5 setiap bulan    |
| 4  | Permata IV        | RT.027RW.012, Kantor Lurah, Tgl Pelayanan 10 setiap bulan          |
| 5  | Permata V         | RT.038 RW.017, Bangunan sendiri, Tgl pelayanan 1 setiap bulan      |
| 6  | Permata VI        | RT.015 RW.006, Bangunan sendiri, Tgl Pelayanan 13 setiap bulan     |
| 7  | Permata VII       | RT.23 RW.10,Bangunan sendiri, Tgl Pelayanan 09 setiap bulan        |
| 8  | Permata VIII      | RT.02 RW.01,Rmh Ibu Yuliana Missa, Tgl Pelayanan 17 setiap bulan   |
| 9  | Permata IX        | RT.09 RW.01,Rmh Ibu Duplance Manafe, Tgl Pelayanan 14 setiap bulan |

LAMPIRAN  
DATA PENGURUS LPM

| NO | Nama Lengkap        | Jabatan    | Pendidikan | Ket |
|----|---------------------|------------|------------|-----|
| 1  | ANGKI LA ANE        | Ketua      | S1         |     |
| 2  | MIRANTI GA WILA     | Sekretaris | SMA        |     |
| 3  | IBRAHIM DJAMIL DUKA | Bendahara  | SMA        |     |

LAMPIRAN  
PENGANGKATAN BADAN PENGURUS RUKUN WARGA (RW) DAN  
RUKUN TETANGGA (RT) KELURAHAN KELAPA LIMA PERIODE 2026-2029

| NO | NAMA KETUA RT                | JABATAN     | NAMA KETUA RW              | JABATAN     |
|----|------------------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| 1. | FARDIN FALI                  | KETUA RT.01 | YESUA LANI                 | KETUA RW.01 |
|    | SONY OKTOVIANUS TOELLE       | SEKRETARIS  |                            |             |
|    | FITRIA                       | BENDAHARA   |                            |             |
| 2. | DOMINGGUS HENUK              | KETUA RT.02 | DESI DAYANTY LAU           | SEKRETARIS  |
|    | YANDRI ELIA GASPERSZ         | SEKRETARIS  | FERIYANTO FOES             | BENDAHARA   |
|    | MARTHEN LIU                  | BENDAHARA   |                            |             |
| 3. | FERDISON CHARLES KAN         | KETUA RT.03 | ANDERIAS FRANS MUDA RIHI   | KETUA RW.02 |
|    | FREDY RIDWA NDOLU            | SEKRETARIS  |                            |             |
|    | VENTI YUNITA AMFOTIS         | BENDAHARA   |                            |             |
| 4. | HERCULES FORTUNA TIBULUDJI   | KETUA RT.04 | MARTHINUS L.BORU           | SEKRETARIS  |
|    | ANDRIANUS BABA               | SEKRETARIS  |                            |             |
|    | MAURED YESAYA EKLEMIS        | BENDAHARA   |                            |             |
| 5. | SILVESTER ENI                | KETUA RT.05 | ANANDA YULHERSD KANA NYOLA | BENDAHARA   |
|    | MATELDA M.M.LELANG LUDJIWADU | SEKRETARIS  |                            |             |
|    | MARIA IRENE MATUTINA         | BENDAHARA   |                            |             |
| 6. | THOMAS DJOGO TUGA            | KETUA RT.06 | PETRUS NDOLU               |             |
|    | NIKOLAUS USFAL               | SEKRETARIS  |                            |             |

|     |                                  |             |                                |                |
|-----|----------------------------------|-------------|--------------------------------|----------------|
|     | CATHERINA BALE                   | BENDAHARA   |                                | KETUA<br>RW.03 |
| 7.  | MARIANUS GREGORIUS MENGE         | KETUA RT.07 | MARIANA RATU                   | SEKRETARIS     |
|     | AFLENSIA REWU                    | SEKRETARIS  |                                |                |
|     | MARYATI MUKTHAR                  | BENDAHARA   | ELISA DA FONSECA               | BENDAHARA      |
| 8.  | HARI JUMADI                      | KETUA RT.08 | H.MUHAMAD MUNAWAR MALIK        | KETUA<br>RW.04 |
|     | VINSESIANA VIVIANA SASI          | SEKRETARIS  |                                |                |
|     | ADRIANA MALO                     | BENDAHARA   |                                |                |
| 9.  | CLEMENS ATAWOLO                  | KETUA RT.09 | DIANA R.FOES                   | SEKRETARIS     |
|     | YOHANA PALANG DEMON              | SEKRETARIS  |                                |                |
|     | DUPLANCE ATAWOLO-MANAFE          | BENDAHARA   | HENI DAMI                      | BENDAHARA      |
| 10. | DAUD PANDI                       | KETUA RT.10 | JONY FRANS LEDOH S.SOS         | KETUA<br>RW.05 |
|     | JENI ENGGELINA UN                | SEKRETARIS  |                                |                |
|     | WASTY ELISABETH NDUN             | BENDAHARA   |                                |                |
| 11. | IDA AYU PUTU KEKERAN             | KETUA RT.11 | EDWAR YUSAK LEDOH              | SEKRETARIS     |
|     | SRI WAHYUNINGSIH                 | SEKRETARIS  |                                |                |
|     | FLORENSIA KIGO                   | BENDAHARA   |                                |                |
| 12. | DAMIYANUS A.NENABU               | KETUA RT.12 | NATASYA JANET NUBATONIS        | BENDAHARA      |
|     | FRANCISCA CORNELIA BANIK         | SEKRETARIS  |                                |                |
|     | IMELDA MAGDALENA NUBATONIS       | BENDAHARA   |                                |                |
| 13. | SITI NURHAYATI ALI,SE            | KETUA RT.13 | RIO RENALDY PELEULU            | KETUA<br>RW.06 |
|     | FRANSISKUS KAROJA POLI           | SEKRETARIS  |                                |                |
|     | SAMADI JAULILA MALIAANA          | BENDAHARA   |                                |                |
| 14. | RETY GENIARTI KALELENA           | KETUA RT.14 | HELEN DIANA RIWU               | SEKRETARIS     |
|     | AYU INDRAWATI                    | SEKRETARIS  |                                |                |
|     | STEFHANY THENE MANUKULE          | BENDAHARA   |                                |                |
| 15. | MAXI MELKIANUS RIWU              | KETUA RT.15 | YOSUA DIDA                     | KETUA RW<br>O7 |
|     | MICHELLE MARIA PRICLIA RIWU      | SEKRETARIS  |                                |                |
|     | YOAN EMELIA DETHAN               | BENDAHARA   |                                |                |
| 16. | JEMI ALEXANDER DJO               | KETUA RT.16 | BUCE BANA                      | SEKRETARIS     |
|     | OKTOVIANUS TLONAEN               | SEKRETARIS  |                                |                |
|     | SINTARIA KALE                    | BENDAHARA   |                                |                |
| 17. | MARKUS TLONAEN                   | KETUA RT.17 | HENNY TRI SUSANTI              | BENDAHARA      |
|     | CINDY IVANA SAMALINA             | SEKRETARIS  |                                |                |
|     | YULIANA G.SELAN                  | BENDAHARA   |                                |                |
| 18. | BONIFASIUS USTETU                | KETUA RT.18 | JHON JERSY LAY                 | KETUA<br>RW.08 |
|     | VINSENSIUS M.BANU                | SEKRETARIS  |                                |                |
|     | DESY YULIANA FUEL                | BENDAHARA   |                                |                |
| 19. | OKTOVIANUS RIWU,SP               | KETUA RT.19 | MELKIANUS RIWU                 | SEKRETARIS     |
|     | MARIA YANTI NAIKTEAS             | SEKRETARIS  | HENNY TRI SUSANTI              | BENDAHARA      |
|     | YANE MEHELMINA MOOY              | BENDAHARA   |                                |                |
| 20. | RALLY EDRISI ROBINSON            | KETUA RT.20 | SEBSEL MIHA BALO               | KETUA<br>RW.09 |
|     | NARU BENGU                       |             |                                |                |
|     | DANIEL PENU DIMA                 | SEKRETARIS  |                                |                |
| 21. | RITA ANTHONETA                   | BENDAHARA   | BERNADUS RATA                  | SEKRETARIS     |
|     | THOMAS ROHI LAGA                 | KETUA RT.21 |                                |                |
|     | PASKALIS RICARDO BAREN           | SEKRETARIS  |                                |                |
| 22. | MARLON DARIUS ROHI LAGA          | BENDAHARA   | YOSEPH JANUAR MOMO MAADI       | BENDAHARA      |
|     | GEORGE RONALD HALLEYUS           | KETUA RT.22 |                                |                |
|     | ISAK SEMUEL KAWA                 | SEKRETARIS  |                                |                |
| 23. | DEISY NATALIA ARAMANA            | BENDAHARA   | BERNAD ELIHU D KOLIMO          | KETUA<br>RW.10 |
|     | MELKIOR APRYANTO TOBE            | KETUA RT.23 |                                |                |
|     | FERDINANDO MBALA                 | SEKRETARIS  |                                |                |
| 24. | RAEMA EKA RATNA SARI PALAMBA     | BENDAHARA   | JENI MELANI EKARISTIN KALAWALI | SEKRETARIS     |
|     | ANSELMUS AGA PADJA               | KETUA RT.24 |                                |                |
|     | ANTONIUS WAANG ILLU              | SEKRETARIS  |                                |                |
| 25. | AGUSTHINA MAGDALENA NGE          | BENDAHARA   | DAMARIS KOLIMO                 | BENDAHARA      |
|     | MAWAN SIRAIT                     | KETUA RT.25 |                                |                |
|     | HELENTINA TINDAON                | SEKRETARIS  |                                |                |
| 26. | DAVID PANDAPOTAN                 | BENDAHARA   | ANCE DJAMI -GIRI               | KETUA<br>RW.11 |
|     | MELKIANUS BARI                   | KETUA RT.26 |                                |                |
|     | ULY MATA                         | SEKRETARIS  |                                |                |
| 27. | BERTHA ENGGELINA JOANTI          | BENDAHARA   | CHRISTINA SEFAROMA TALLO,SE    | SEKRETARIS     |
|     | FRANSISKUS EDY                   | KETUA RT.27 |                                |                |
|     | DARIUS MIKAEL TRAYANUS NENOTEK   | SEKRETARIS  |                                |                |
| 28. | DAMARIS YACOBET RUKU             | BENDAHARA   | JOHAN DJAMI                    | BENDAHARA      |
|     | SILFESTER OKTOVIANUS REWAK HIPIR | KETUA RT.28 |                                |                |
|     | RAYMUNDUS FALLO                  | SEKRETARIS  |                                |                |
| 29. | MARIA MARGAREA WONGGA            | BENDAHARA   | PETRUS BATAONA                 | KETUA<br>RW.12 |
|     | AGUSTINUS DAVID ALEX PELT,SE     | KETUA RT.29 |                                |                |
|     | ROBINSON KADJA-KOROH             | SEKRETARIS  |                                |                |
|     |                                  |             | SERLY FRANSINA KORE            | SEKRETARIS     |
|     |                                  |             |                                |                |
|     |                                  |             |                                |                |
|     |                                  |             | SRI SANTI LEOPORDA             | BENDAHARA      |
|     |                                  |             |                                |                |
|     |                                  |             |                                |                |
|     |                                  |             | ALBERT A.Y. BISILISIN          | KETUA<br>RW.13 |
|     |                                  |             |                                |                |
|     |                                  |             |                                |                |

|     |                                  |                         |                                 |             |
|-----|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------|
|     | MARIA LELLYANI DUA BERTHA-PELT   | BENDAHARA               |                                 |             |
| 30. | EKO PAULUS APRILIANTO KALE       | KETUA RT.30             | AFRIANUS YORISMAN               | SEKRETARIS  |
|     | AKWILA WILHANS R.D.PELLO STEVEN  | SEKRETARIS<br>BENDAHARA | FRANSINA WELHELMINA BALLO,SE.ME | BENDAHARA   |
| 31. | AMIR HUSIN                       | KETUA RT.31             | MUHAMAT.T.SIDIK,SH              | KETUA RW.14 |
|     | DARIUS JUNUS                     | SEKRETARIS              |                                 |             |
|     | AMIRUDIN ISU                     | BENDAHARA               | LALU SUHARTANADI HUSEN          | SEKRETARIS  |
| 32. | DIANA IMELDA TOKOH,S.SOS         | KETUA RT.032            | MASHITA RATNA DEWI              | BENDAHARA   |
|     | HOFNI LEO                        | SEKRETARIS              |                                 |             |
|     | SEAN REYNALD IMANUEL             | BENDAHARA               |                                 |             |
| 33. | MOHAMAD SABRAN                   | KETUA RT.033            | DRS. BUDI WINARKO               | KETUA RW.15 |
|     | SABRI PRIANTANA                  | SEKRETARIS              | CHARIN ESTEFANIA MANAFE         | SEKRETARIS  |
|     | BADARIA ARIANI LIKUR             | BENDAHARA               |                                 |             |
| 34. | DEVI RAGA LOMI                   | KETUA RT.034            | ACHMAD BADAR NUR H.WINARKO      | BENDAHARA   |
|     | WASTI SUSANTI NAUTANI            | SEKRETARIS              |                                 |             |
|     | MARYONESYERISON DUKA             | BENDAHARA               |                                 |             |
| 35. | AGUSTINUS TALLO                  | KETUA RT.035            | ELZAF J.D.LANGO                 | KETUA RW.16 |
|     | HENDERIKA FRANSINA DANO          | SEKRETARIS              |                                 |             |
|     | DENSI TUALAKA                    | BENDAHARA               | STEFANUS PANA LODO              | SEKRETARIS  |
| 36. | DANIKE MARTHEN TAHAPARY          | KETUA RT.036            | KRISNTUS HENFY WILLIAM LANGO    | BENDAHARA   |
|     | WAHYU KRISTANTO                  | SEKRETARIS              |                                 |             |
|     | ERVINA YOHANA TAHAPARY           | BENDAHARA               |                                 |             |
| 37. | ERLI BANGKE                      | KETUA RT.037            | DRS.OTNIEL Y. NENABU            | KETUA RW.17 |
|     | RUDITO ARIYANDI ADU              | SEKRETARIS              |                                 |             |
|     | VEREN SHELLYN LARA THAMI MANGNGI | BENDAHARA               |                                 |             |
| 38. | FILMON JEFERSON PENNA SE,M.Si    | KETUA RT.038            | NOBERTUS HUKA                   | SEKRETARIS  |
|     | ATABELA S.BOELANG                | SEKRETARIS              | MARIA MUSKANAN                  | BENDAHARA   |
|     | PUTRI S.PENNA-NGGELAN            | BENDAHARA               |                                 |             |

NAMA LURAH KELAPA LIMA MENURUT PERIODE

| NO | NAMA                           | JABATAN | PERIODE     |
|----|--------------------------------|---------|-------------|
| 1  | JONAS SEDE                     | LURAH   | 1984-1988   |
| 2  | IBRAHIM MALELAK                | LURAH   | 1988-1995   |
| 3  | Drs. ABRAHAM KLAU              | LURAH   | 1995-1998   |
| 4  | ELIAZAR SAILANA                | LURAH   | 1998-2005   |
| 5  | CRISTIAN SABARUA, SSTP         | LURAH   | 2005-2008   |
| 6  | Dra. MARSELINA NAHAK           | LURAH   | 2008-2013   |
| 7  | RACHEL O. KANA, SH             | LURAH   | 2013-2015   |
| 8  | Dra. MARSELINA NAHAK           | LURAH   | 2015-2018   |
| 9  | YUSTINUS S. KAHAN, S.IP, M.S i | LURAH   | 2018 - 2026 |

## **PENUTUP DOKUMEN**

Laporan ini merupakan dokumen resmi Pemerintah Kelurahan Kelapa Lima yang memuat gambaran pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan selama satu bulan periode pelaporan dan menjadi bagian dari sistem administrasi pemerintahan, pengendalian kinerja, evaluasi pelaksanaan tugas, serta pertanggungjawaban kepada Pemerintah Kecamatan Kelapa Lima.

Data statistik, data pelayanan, data kegiatan, dokumentasi, dan berbagai informasi pendukung lainnya yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari laporan ini tercantum dalam lampiran-lampiran yang menyertai laporan.

Dokumen ini disusun untuk digunakan sebagai bahan evaluasi, monitoring, pengawasan, perencanaan program, serta pengambilan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan Kelapa Lima.